



Subsidieregeling OVP 2020

1. Definities:

- Bestuur: het Bestuur van de stichting OVP
- Regionale Adviescommissie Procestechniek (RAP): overlegplatform van bedrijven en opleiders binnen de procesindustrie, waarin relevante zaken over onderwijs en arbeidsmarkt worden afgestemd.

2. Doel:

Het beschikbaar stellen van geld aan de Regionale Adviescommissies Procestechniek voor activiteiten, die de ontwikkeling van medewerkers in de procesindustrie stimuleren en bevorderen.

3. Aanvrager:

Een aanvraag voor subsidie wordt gedaan door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende RAP. De RAP kan besluiten de subsidie te benutten voor een of meerdere bij de betreffende RAP aangesloten bedrijven.

4. Subsidieplafond:

Voor het kalenderjaar 2020 is een totaalbedrag van € 50.000 beschikbaar.

5. Subsidieverstrekking:

Het Bestuur kan een subsidie verstrekken aan een RAP, als deze beoordeelt dat de activiteiten bijdragen aan het realiseren van het doel van deze regeling. De subsidie bedraagt per RAP ten hoogste € 7.500.

6. Cofinanciering:

Voor subsidieverstrekking geldt als voorwaarde dat er sprake is van cofinanciering door de aanvrager. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen contribuanten van OVP en niet-contribuanten:

- De cofinanciering voor contribuanten bedraagt ten minste 25 procent van de totale kosten.
- De cofinanciering voor niet-contribuanten bedraagt ten minste 50 procent van de totale kosten.

De cofinanciering van de aanvrager is in geld of in geld waardeerbaar (voor personele inzet wordt een integraal uurtarief van € 73,- per uur gerekend). Eventuele cofinanciering van een met de aanvrager samenwerkende organisatie is uitsluitend in geld.

7. Subsidieaanvraag:

De subsidie wordt aangevraagd bij het Bestuur. De aanvraag omvat in ieder geval:

- een beschrijving van de activiteit(en), het beoogde resultaat en de eventuele samenwerkingspartners, en;
- een begroting, waaruit de onderbouwing voor de gevraagde subsidie blijkt.

Voor de aanvraag wordt een standaard aanvraagformulier gebruikt.

8. Subsidiabele activiteiten:

Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen zijn gekoppeld aan de volgende thema's:

- Instroom
- Doorstroom
- Duurzame inzetbaarheid
- Loopbaanbegeleiding
- Leven Lang Ontwikkelen



- Vrouwen in de techniek
- Gezondheid
- Soft skills (persoonlijke effectiviteit)
- Innovatie (inhoud, middel en proces)
- Ontwikkeling kennis en vaardigheden (gericht op een langetermijnverandering)

Deze opsomming is niet limitatief. Bij de beoordeling van de aanvraag zijn het doel en de activiteiten waarvoor de subsidie wordt ingezet belangrijke criteria.

Geen subsidie wordt verstrekt voor activiteiten, die:

- vanuit de rijksbijdrage voor onderwijsinstellingen worden gefinancierd
- voor het tijdstip van het indienen van de subsidieaanvraag zijn gestart
- vanuit een andere overheids- of branchesubsidieregeling al zijn gefinancierd

9. Indiening aanvraag:

Een subsidieaanvraag wordt digitaal ingediend bij het Bestuur (info@ovp.nl). Als ontvangsttijdstip geldt het moment waarop de volledige aanvraag in de aangegeven mailbox is binnengekomen. Aanvragen kunnen op elk moment van het jaar worden ingediend.

10. Beoordeling aanvraag:

Het Bestuur kan zich over de beoordeling van de aanvraag laten adviseren door derden. Op basis van het gegeven advies neemt het Bestuur binnen drie weken een beslissing over de aanvraag voor subsidie.

11. Verplichtingen en verantwoording:

Na goedkeuring van de subsidieaanvraag start de uitvoering van het project zo spoedig mogelijk. De aanvrager verantwoordt de subsidie inhoudelijk en financieel.

- Inhoudelijk door middel van een beschrijving van de uitgevoerde activiteiten, het behaalde resultaat en de opgedane ervaringen. Het Bestuur krijgt het recht deze informatie kosteloos te gebruiken in eigen publicaties, al dan niet in aangepaste vorm.
- Financieel door het verstrekken van rekeningen en bonnen, die betaald zijn vanuit het subsidiebedrag en een urenverantwoording van de eigen inzet.

12. Betaling van de subsidie:

De subsidieontvanger ontvangt 50 procent van de subsidie na een positief besluit van het Bestuur over de aanvraag. De resterende 50 procent wordt betaald nadat de inhoudelijke en financiële verantwoording akkoord is bevonden.

13. Slotbepaling:

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Bestuur.

Meer informatie:

Stichting OVP
070 3378367
info@ovp.nl